

**Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки исполнения        | Планируемый результат   | Ответственные  |
|---|--|-------------------------|---|--|
| <b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС СОО</b> |  |                         |   |  |
| 1.1   | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО  | Январь 2023             | Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО                    | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по УВР |
| 1.2   | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023- 2024 учебном году   | Январь -Февраль 2023    | Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО   | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по УВР |
| 1.3   | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО   | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО                                 | Рабочие группы   |
| 1.4   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | Рабочие группы   |

|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
| 1.5  | Проведение классных родительских собраний в будущих 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, посвященных обучению по обновленным ФГОС с 1 сентября 2023 г.  | До 1 сентября 2023 г.                         | Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС   | зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Классные руководители      |
| 1.6  | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов   | До конца 2022-2023уч. года и ежегодно         | Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО  | зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>.Классные руководители     |
| 1.7  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО  | До 1 сентября 2023г. далее мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.   | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР                   |
| 1.8  | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей  | Август 2023 г. и далее регулярно              | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО<br><br>Пакет информационно- методических материалов<br><br>Раздел на официальном сайте школы  | зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочие группы             |
| 1.9  | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО   | До 1 сентября 2023 г                          | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС   | Рабочие группы  |
| 1.10 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | До мая 2023 г                                 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.<br>Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочие группы |

|          |  |                           |   |   |
|----------|--|---------------------------|---|---|
|          | Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год   |                           | Программа формирования УУД, программа коррекционной работы.<br>Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год  |   |
| 1.1<br>1 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности   | Ежегодно                  | Аналитическая справка зам.директора по УВР.<br>Аналитическая справка зам.директора по ВР  | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочие группы |
| 1.1<br>2 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | По мере необходимости     | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений. | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочие группы |
| 1.1<br>3 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО   | Сентябрь, ежегодно с 2023 | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК   | зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР                               |

## 2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.  | директор<br>зам. директора по УВР   |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.   | до 1 сентября                                      | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности   | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО   | до 1 сентября                                      | План методической работы.<br><br>Приказ об утверждении плана методической работы.                      | зам. директора по УВР<br>Рабочие группы                                     |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО       | Ежегодно с 2023                                    | План повышения квалификации педагогических работников  | зам. директора по УВР   |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО   | В течение всего периода с 2023                     | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС,<br>Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР   |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.              | Постоянно в течение всего периода с 2023           | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО  | зам. директора по УВР   |
| 2.7 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО  | Постоянно в течение всего периода                  | План работы педагога-психолога.  | педагог-психолог  |

### 3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

|     |  |                                   |  |                       |
|-----|--|-----------------------------------|--|-----------------------|
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы   | До 1 сентября 2023 г              | Должностные инструкции   | директор              |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО   | Постоянно в течение всего периода | Аналитическая справка зам. директора по УВР  | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО<br><br>разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников | Постоянно в течение всего периода | План курсовой подготовки сохвatom в 100 процентов педагогических работников,реализующих ООП<br><br>Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |

| <b>4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b> |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| 4.1   | Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 1 сентября 2023 г                     | Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС  | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР                   |
| 4.2   | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников   | Постоянно в течение всего периода        | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | ., зам. директора по УВР<br>зав. библиотекой                                |
| 4.3   | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС                       | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ  | директор  |
| <b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>        |  |  |   |   |
| 5.1   | Разработка плана информационно- просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС   | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно   | План информационно- просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО  | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР<br>Рабочие группы |
| 5.2   | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО                      | До конца 2022-2023 уч. года              | Пакет информационно- методических материалов<br>Разделы на сайте  | Рабочие группы  |
| 5.3   | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды   | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно   | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП  | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР                   |

|  |  |                                       |   |   |
|--|--|---------------------------------------|---|---|
| 5.4  | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно  | До конца 2022-2023уч. года и ежегодно | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС   | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР |
| 5.5  | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.   | По необходимости                      | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР |
| 5.6  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО   | Ежегодно                              | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.  | директор<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР |
| <b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b> |  |                                       |   |   |
| 6.1  | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.                         | Ежегодно                              | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС   | директор  |
| 6.2  | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов   | Ежегодно                              | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы  | директор  |
| 6.3  | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно                              | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО  | директор  |

|     |   |                       |                           |          |
|-----|---|-----------------------|---------------------------|----------|
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения | директор |
|-----|---|-----------------------|---------------------------|----------|