**Утверждаю:**

**Директор Сетиханов С.К.**

**План**

**работы школьной библиотеки**

**МБОУ «СОШ №3 с.Ножай –Юрт»**

**на 2019-2020 учебный год**

Зав.библиотекой

Берзукаева Т.Х.

**План**

**работы школьной библиотеки**

**МБОУ «СОШ №3 с.Ножай –Юрт»**

**на 2019-2020учебный год**

**Цели и задачи работы библиотеки**

Главной задачей школьной библиотеки, как информационного центра, является:

- оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. Она призвана информировать, образовывать, просвещать читателя, приобщать его к чтению, к книге, содействуя тем самым педагогическому коллективу в развитии и воспитании школьников.

В новом 2019-2020 учебном году работа библиотеки школы будет продолжена в соответствии с планом работы школы и решением следующих задач:

- обеспечение многообразия содержания образовательного процесса путем качественного комплектования фондов, библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей;

- привитие учащимся бережного отношения к книгам (беседы, праздники, рейды по проверке сохранности учебников);

- создание медиатеки как структурного подразделения библиотеки, комплектование фонда медиатеки;

- поднятие престижа чтения среди учащихся;

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий через внедрение информационных технологий;

- содействие воспитанию нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению;

- пополнение библиотечного фонда необходимой детской литературой через родителей.

**План**

**работы школьной библиотеки**

1. **Обеспечение 100% сохранности фонда**
2. **Привлечение новых читателей.**
3. **Совершенствование библиотечной работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Август-сентябрь** | **Дата** | **Ответств.** |
| 1. | Выдача школьных учебников по классам | 15.08-30.08 | Зав. библ. |
| 2. | Составление заявки на недостающие учебники | 15.08-30.08 | Кл.руководители,  Зав. библ. |
| 3. | Оформление классных тетрадей по выдаче учебников | 15.08-30.08 | Зав. библ. |
| 4. | Выпуск газеты «Библиобраз», посвященный Дню рождения А-Х. Кадырова. | 20.08 | Зав. библ. |
| 5. | Оформить выставку «Ушел непобежденным» | 20.08-24.08 | Зав. библ. |
| 6. | Праздник «День знаний», подборка стихов, песен. |  | Зав. библ. |
| 7 | Выпуск газеты «Библиобраз», посвященной «Дню Знаний». | 28.09 | Зав. библ.,  библ.актив |
| 8. | Создать актив библиотеки | 3.09 | Зав. библ. |
| 9. | Оформить помещение библиотеки | 4.09-30.09 | Зав. библ. |
| 10. | Оформить уголок «В помощь классному руководителю». | 4.09 | Зав. библ. |
| 11. | Оформить методический уголок | 5.09-10.09 | Зав. библ. |
| 12 | Экскурсия первоклассников в библиотеку  «Знакомство с библиотекой» | в теч.мес |  |
| 13. | Запись уч-ся в школьную библиотеку, перерегистрация формуляров. | 5.09-20.09 | Зав. библ. |
| 14. | Проверка формуляров всех читателей библиотеки, составление списка задолжников | 6.10-10.09 | Зав. библ. |
| 15 | Библиотечный урок «Г1иллакх-оьздангалла –къоман син хьоста». | 15.09. | Тикиева Л.У. 11«а»  Берзукаева Т.Х. |
| 16 | Книжная выставка «Нохчийн г1иллакх-оьздангаллин орамаш» |  | Зав. библ. |
| 17 | 16 сентября - День чеченской женщины»,  подборка материала к празднику | 16.09 | Зав. библ.,  библ. актив |
| 18. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособиях |  | Зав. библ. |
| 19. | Составление диагностических карт по классам, составить паспорта учебников | сентябрь | Зав. библ. |
| 20 | Составить списки учащихся по классам. Выявить недостающие учебники. |  | Зав. библ. |
| 21. | Рейд (состояние школьных учебников) | 30.09 | Библ. актив |
|  | **Октябрь** |  |  |
| 1. | Помощь в проведении «Дня учителя»,  подборка стихов и песен об учителе. | 5.10 | Зав. библ. |
| 2. | Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню рождения Р.А.Кадырова | 5.10 | Зав. библ. |
| 3. | Выпуск стенгазеты, посвященной Р.А.Кадырову. | 3.10 |  |
| 4. | Помощь в проведении праздника «Золотая осень»,  подборка материала | октябрь | Зав. библ. |
|  | **Проведение месячника школьных библиотек** |  |  |
| 5. | Выпуск стенгазеты «Книга -твой друг и помощник, береги ее» | 21.10 | Зав. библ. |
| 6. | 28 октября - «День школьных библиотек»  Участие в районном семинаре. | 27.10 | Зав. библ. |
| 7. | Библиотечное мероприятие «Международный День школьных библиотек» | 28.10 | Зав. библ.,  библ. актив |
| 8. | Проведение открытых классных часов по графику. | 20.10-27.10 | Кл. рук. |
| 9 | Конкурсы: 1). Сочинений;  2). Стихов;  3). Классных газет. | 1-25.10 | Кл. рук. |
| 10. | Библиотечный урок  «Как продлить книге жизнь» | 25.10 | Библ.,  4 «Б»кл |
| 11. | Экскурсия в библиотеку  «Правила обращения с книгой» | 26.10 | Библ. актив  зав. библ. |
| 12 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | октябрь | Зав. библ. |
| 13. | Рейд по классам (состояние школьных учебников). | 30.10 | Зав. библ.  библ. актив |
|  | **Ноябрь** |  |  |
| 1. | Помощь в проведении «Дня Единения России»,  подбор литературы | 4.11 | Зав. библ. |
| 2. | 16 ноября - День толерантности. Изучить с уч-ся законы дружбы. | 16.11 | Зав. библ. |
| 3. | Оказать помощь в проведении «Дня матери»,  подбор литературы, стихов. |  | Зав. библ.  библ. актив |
| 4 | Выпуск стенгазеты, посвященной Дню матери. | 24.11 |  |
| 5. | Выставка «Что за прелесть эти сказки!» | 26.11 | Зав. библ. |
| 6. | Проверка читательских формуляров | 28.11 | Зав. библ. |
| 7. | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки. | раз в четверть | Зав. библ. |
| 8. | Рейд по классам (состояние школьных учебников). | 30.11 | Зав. библ.  библ. актив |
| 9. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. |  | Зав. библ. |
|  | **Декабрь** |  |  |
| 1.. | Выставка «Динан баххаш» | В теч. месяца | Зав. библ. |
| 2. | Участие в проведении недели М-С.Гадаева | 2-10.12 | Зав. библ.,  библ. актив |
| 3. | Библиотечный урок по творчеству М-С.Гадаева | 8.12 | Зав. библ. |
| 4. | Оказание помощи в проведении Новогодних утренников. | 25-31.12 | Зав. библ. |
| 5. | Выпустить номер газеты «Библиобраз» с поздравлением уч-ся с Новым 2020 годом. | 26.12 | Зав. библ. |
| 6. | Работа с активом библиотеки. Проверка состояния учебников. |  | Зав. библ. |
| 7. | Рейд по состоянию школьных учебников | 28.12 | библ. актив |
|  | **Январь** |  |  |
| 1. | Беседы с уч-ся:  «Как работать с книгой»,  «Как работать с текстом»,  «Как работать с басней»,  «Как готовить домашнее задание». | В течении  месяца | Зав. библ. |
| 2. | Выставка книг, посвященная здоровому образу жизни: «Наш выбор-без наркотиков». | январь | Зав. библ. |
|  | 2. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников  с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. | январь | Зав. библ. |
| 3. | Беседы с читателем о прочитанном по мере возможности. | постоянно | Зав. библ. |
| 4. | Подбор материала к предметным неделям. |  |  |
| 5. | Рейд ( состояние учебников) | январь | Зав. библ.,  библ. актив |
|  | **Февраль** |  |  |
| 1. | «День вывода войск из Афганистана»  Подбор материала | 15.02 | Зав. библ. |
| 2. | Оказать помощь в проведении Дня Защитника Отечества, Дня скорби.  Подбор материала | 20-23.02 | Зав. библ. |
| 3. | Выпустить номер газеты «Библиобраз» , посвященный Дню Защитника Отечества, Дню скорби. | 20.02 | Зав. библ. |
| 4. | Оформление стенда «На страже Отечества» | 18.02 | Зав. библ.,  библ. актив |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку (по мере поступления). |  | Зав. библ. |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. |  | Зав. библ. |
| 6. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. |  | Зав. библ. |
| 7. | Рейд ( состояние учебников) | 28.02 | Зав. библ. |
|  | **Март** |  |  |
| 1. | Выпустить номер газеты «Библиобраз» к Международному Женскому Дню | 4.03 | Зав. библ. |
| 2. | Стенд «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» | 5.03 | Зав. библ. |
| 3. | Утренник «При солнышке – тепло, при матери-добро!» | 7.03 | Зав. библ. |
| 4. | Конкурс рисунков. Поздравление мам и бабушек и учителей с праздником 8 марта. | март | Зав. библ. |
| 5. | Выставка книг «Это новинки!» | по мере поступления | Зав. библ. |
| 6. | Прощание с «Азбукой» (подбор стихотворений и сценария). |  | Зав. библ. |
| 7. | Организовать выставку «Наркотикам-нет!» | март | Зав. библ. |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. |  | Зав. библ. |
| 8. | Работа с активом библиотеки. Проверка состояния учебников. |  | Зав. библ. |
|  | **Апрель** |  |  |
| 1. | Праздник «Книжкина неделя» | апрель | Зав. библ. |
| 2. | Беседа «Книга - твой друг и помощник береги ее» |  | Зав. библ. |
| 3. | Операция «Живи детская книжка - малышка» с учащимися 1-2 классов. |  | Зав. библ. |
| 4. | Конкурс на лучшее стихотворение о книге |  | Зав. библ. |
| 5. | Конкурс рисунков «Мастера волшебной кисти». | апрель |  |
| 6. | Конкурс сочинений о книге. |  |  |
| 7. | Проверка формуляров по выявлению задолжников | апрель | Зав. библ. |
| 8. | Выставка книг «Писатели Чечни» | апрель |  |
| 9. | Участие в проведении Дня чеченского языка,  подбор материала | апрель | Зав. библ. |
| 10. | Подбор материала к предметным неделям. |  | Зав. библ. |
| 11. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | В течении года | Зав. библ. |
| 12. | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. |  | Зав. библ. |
|  | **Май** |  |  |
| 1. | Помощь в проведении праздника «75-летию Дня Победы»  1). Стенд «Никто не забыт, ничто не забыто»  2). Книжная выставка «Война и история» | 5-9.05 | Библ. |
| 2. | Оформить книжную выставку «Помощь учителю-экзаменатору» | 2.05 | Библ. |
| 3. | Готовимся к ЕГЭ |  | Библ. |
| 4. | Конкурс рисунков «Памяти павших будьте достойны». | май | Библ. |
| 5. | Оказание помощи в проведении «Последнего звонка» | В течение месяца | Библ. |
| 6. | 27 мая - Всероссийский День библиотек |  | Библ. |
| 7. | 1). Участие в районном конкурсе библиотекарей;  2). В конкурсе лучшего чтеца;  3). В выпуске газеты;  4). В оформлении документации | 27.05 | Библ. |
| 8. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | в течение года |  |
| 9. | Приѐм и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объѐме. | май |  |

Зав. библиотекой Берзукаева Т.Х.