| «УТВЕРЖДАЮ» | | |
|-------------------|-----|-----------|
| Директор | | |
| Сатиханов М-Э.С., | | |
| » 2023г. | т « | приказ №_ |

План работы по приведению основной образовательной программы основного общего образования (утв. _____ приказ №____)

в соответствие с федеральной образовательной программой

| Подготовительные мероприятия | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|
| Мероприятие | Сроки | Ответственный | Сопровождающие документы | | |
| Анализ действующей ООП ООО (по ФГОС ООО-2021) на соответствие ФОП | Март- апрель 2023 | Заместитель директора по УР | Справка, выступление на педагогическом совете (совещании при директоре) | | |
| Создание рабочей группы по приведению ООП ООО (по ФГОС ООО-2021) в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | Директор | Приказ о создании рабочей группы | | |
| Основные мероприятия | | | | | |
| Раздел/подраздел ООП | Сроки | Ответственный, задействованные лица | Примечание | | |
| I | [елевой разд | ел | | | |
| Пояснительная записка; | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | «пояснительная записка» «Целевого раздела» ООП ООО не соответствует ФОП, необходимо скорректировать цели, задачи и механизмы реализации в соответствии с федеральной | | |

| | | | образовательной |
|---|-----------------------|--|--|
| | | | программой |
| Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | «Система оценки достижения планируемых результатов» требует доработки в соответствии с ФОП и методических рекомендаций Минпросвещения от 13.01.23г. Актуализировать локальный акт по системе оценивания, текущей и промежуточной аттестации и др. |
| Солоп | <u> </u> жательный | познан | аттестации и др. |
| Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Актуализировать локальный акт по рабочим программам, |
| | | | Внести в ООП федеральные рабочие программы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ |
| | | | принять решение об использовании федеральных рабочих программ по другим |

| Рабочие программы внеурочной деятельности | До | Заместитель директора по | предметам на уровне образовательной организации КТП к РП разработать до 30.08.2023. |
|--|------------------|-------------------------------------|---|
| | 30.05.2023 | BP, учителя внеурочной деятельности | |
| Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся; | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | |
| Рабочая программа воспитания. | До 30.05.2023 | Заместитель директора по BP | |
| Программа коррекционной работы (при наличии в организации обучающихся с OB3) | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | |
| Орган | изационный | раздел | |
| Учебный план; | До 30.05.2023 | | Выбрать вариант ФУП/разработать свой вариант Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на второй иностранный язык (при необходимости), на часть формируемую участниками образовательных отношений |
| План внеурочной деятельности; | До 30.05.2023 | Заместитель директора по BP | Анкетирование (заявления) на потребности внеурочной деятельности исходя из возможностей ОО |

| Voucestants vir surveys and deven | По | 201400EVENOUS EVENOUS | | | |
|--|------------|---------------------------|---------------------------|--|--|
| Календарный учебный график; | До | Заместитель директора по | | | |
| | 30.05.2023 | УР | | | |
| Календарный план воспитательной работы, содержащий | До | Заместитель директора по | | | |
| перечень событий и мероприятий воспитательной | 30.05.2023 | BP | | | |
| направленности, которые организуются и проводятся | | | | | |
| Организацией или в которых Организация принимает | | | | | |
| участие в учебном году или периоде обучения | | | | | |
| Характеристика условий реализации программы основного | До | Заместитель директора по | Провести анализ учебников | | |
| общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. | 30.05.2023 | УР, заместитель директора | по новому ФПУ, произвести | | |
| | | по АХЧ | работу по замене, заказу | | |
| | | | учебников, составить | | |
| | | | перспективный план замены | | |
| | | | учебников | | |
| | | | | | |
| | | | Работа с педагогическими | | |
| | | | кадрами (курсовая | | |
| | | | подготовка) | | |
| Итоговые мероприятия | | | | | |
| Педагогический совет по утверждению изменений в ООП | До | Директор | Протокол педагогического | | |
| ООО в соответствии с ФОП | 30.08.2023 | | совета, приказ о внесении | | |
| | | | изменений в ООП ООО в | | |
| | | | соответствии с ФОП | | |
| Родительское собрание для родителей обучающихся 5-7 | До | Заместитель директора по | Протокол родительского | | |
| классов | 30.08.2023 | | собрания | | |